

Согласовано на общем собрании
работников
МАДОУ «Детский сад № 14»
Протокол № 5
от «25» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 14»
Холкина Е.В. Холкина
«26» декабря 2018 год
Приказ № 102-ОД от 26.12.2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
Муниципального образования город Ирбит
«Детский сад комбинированного вида № 14»
(МАДОУ «Детский сад № 14»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад комбинированного вида № 14» (далее – МАДОУ «Детский сад № 14») в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 14».

1.2. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» является коллегиальным органом.

1.3. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» возглавляется председателем Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14». Председатель выбирается на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 14» в форме открытого голосования.

1.2. Решения Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МАДОУ «Детский сад № 14» и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14»

2.1. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» реализует право на самостоятельность МАДОУ «Детский сад № 14» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенциям Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14» относятся следующие вопросы:

- участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- согласовывать локальные нормативные акты затрагивающие вопросы работников Учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- обсуждать и предлагать изменения в локальный акт об оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- ходатайствовать о награждении работников Учреждения.
- рассматривать и решать другие вопросы связанные с деятельностью Учреждения и трудового коллектива.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.1 Положения.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников п. 3.1. Положения, Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» не выступает от имени Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания МАДОУ «Детский сад № 14» имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием МАДОУ «Детский сад № 14» любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ «Детский сад № 14», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания МАДОУ «Детский сад № 14» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14»

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ «Детский сад № 14».

5.2. На заседание Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14» могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14», работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.4. Для ведения Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14»:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.6. Секретарь Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14»:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- ведет делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14».

5.6. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» проводится не реже двух раз в год.

5.7. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 14» об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания МАДОУ «Детский сад № 14».

5.9. Решение Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14» считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14» обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 14».

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МАДОУ «Детский сад № 14» организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ «Детский сад № 14»: Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 14»;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей МАДОУ «Детский сад № 14» материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14»;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета и Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 14».

7. Ответственность Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14»

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14»

8.1. Заседание оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения, номер протокола, количество присутствующих членов трудового коллектива, приглашенные (Ф. И. О., должность), повестка заседания, ход обсуждения, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных, результаты голосования, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МАДОУ «Детский сад № 14».

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, она должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью и подписана заведующим МАДОУ «Детский сад № 14».

8.6. Место хранения протоколов определено в номенклатуре дел МАДОУ «Детский сад № 14»